



Moderní česká společnost s dlouholetou tradicí zabývající se vysoce přesným soustružením dílů pro renomované firmy v oblasti automobilového průmyslu přijme vhodného kandidáta na pozici:

ASISTENT/KA

NÁPLŇ PRÁCE

Příprava podkladů pro jednání, zpracování a vedení ekonomických přehledů. Organizační zajištění porad a péče o návštěvy. Pořizování zápisů z jednání, rozdělování dohodnutých úkolů z jednání a kontrola jejich plnění. Správa přijaté a odeslané korespondence, emailů, vyřizování telefonátů.

POŽADUJEME

- ▶ SŠ/VŠ vzdělání
- ▶ zkušenosti z pozice asistenta/ky výhodou
- ▶ velmi dobré znalosti práce na PC (MS Office – Excel, Word, PowerPoint)
- ▶ profesionální jednání a vystupování
- ▶ spolehlivý a odpovědný přístup, pečlivost, důslednost

NABÍZÍME

- ▶ perspektivní zaměstnání ve stabilní výrobní společnosti
- ▶ 5 týdnů dovolené
- ▶ příspěvek na penzijní připojištění
- ▶ příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- ▶ pravidelné odborné vzdělávání
- ▶ pracovní smlouva na 1 rok – zástup za rodičovskou dovolenou

Pracoviště: Hruškové Dvory 58, 586 01 Jihlava

Nástup: Ihned/dohodou

V případě zájmu kontaktujte personální oddělení:

Gita Neckařová, personalistka
Hruškové Dvory 53, 586 01 Jihlava
e-mail: personalni@ttmetea.cz
tel.: 567 113 133, 731 637 366

www.decoleta.cz